

## HANDLEIDING Exporteren facturen

## I EXPORTEREN

Ga via het tabblad <Declareren> naar de toolbar <Exporteren>.

eren Dedaratie Fa overzicht	cturenoverzicht E Financieel	xporteren Infomedics/ Famed	Bezoek vs. Agenda	Omzet per fysiotherapeut itatistiek en overzi	Verloning per fysiotherapeut chten					
porteren facturen									- 6	
Exporteren	facturen								Contraction of the second s	3
1/02/2	015	28/02/2015 - 🐻				Te	e export	eren bedra	g: € 0,	00
eriode:	.015 • t/m	20/02/2013				Aa	intal te	exporteren	facturen:	0
Factuurnr.	Datum	Omschrijving				Be	edrag	Status	Geëxport.	
05000000996	19-02-2015	05000000996				€-:	10,00			
05000000995	18-02-2015	05000000995				€:	39,50	0		
05000000994	17-02-2015	05000000994				€-2	29,60	0	0	
05000000993	17-02-2015	05000000993				€:	29,60	$\bigcirc$	0	
05000000992	17-02-2015	05000000992				€-:	30,00	$\bigcirc$	0	
05000000991	17-02-2015	05000000991				€-4	19,00	$\bigcirc$		
05000000990	17-02-2015	05000000990				€-:	35,00	$\bigcirc$	0	
05000000989	17-02-2015	05000000989				€-:	15,00	$\bigcirc$	0	
05000000988	17-02-2015	05000000988				€:	31,50	$\bigcirc$	0	
0500000987	17-02-2015	05000000987				€ 13	32,00	$\bigcirc$	0	
0500000986	17-02-2015	05000000986				€:	32,00	$\bigcirc$	0	
05000000985	17-02-2015	05000000985				€ 12	26,00	$\bigcirc$		
05000000984	13-02-2015	05000000984				€-:	32,00	$\bigcirc$		
05000000983	13-02-2015	05000000983				€:	32,00	$\bigcirc$		
05000000982	05-02-2015	05000000982				€:	29,49	$\bigcirc$		
05000000981	05-02-2015	05000000981				€ 1	93,00	$\bigcirc$		
05000000980	04-02-2015	05000000980				€:	29,49	$\bigcirc$		-
				Exporteer						

Door middel van de 🔍 (refresh) button kan, na het wijzigen van de periode datum, de export overzicht worden bijgewerkt.

Exporteren facturen		×
Exporteren facto	uren	<sup>4</sup> 00
Periode: 1/02/2015	▼ t/m 28/02/2015 ▼	Te exporteren bedrag: € 0,00 Aantal te exporteren facturen: 0
Factuurnr. Da	tum Omschrijving	Be <mark>d</mark> i Status
05000000990	Jansen, A	€ -35 Ø Klaar om te exporteren
0500000989	les deselecteren Kk, Aa	€ -15 🕓 Nog niet (volledig) verwerkt
050000098		€ 31 O Declaratie verstuurd
0500000987 17	-02-2015 Factuur - Jong, P de	€ 132,00

De optie om alles te selecteren of alles te deselecteren kan door middel van het klikken op de rechtermuisknop op een betreffende factuur. De betekenis van de facturatie status is te vinden bij het informatie icoon ①rechtsbovenin.

- o SFactuur staat gemarkeerd als klaar om te exporteren.
- o <sup>(1)</sup> Factuur staat gemarkeerd als nog niet (volledig) verwerkt.
- o OFactuur staat gemarkeerd als declaratie verstuurd.

## 2 MAKEN VAN EXPORTFILE

1. Vink de facturen aan die u wilt gaan exporteren. FysioRoadmap selecteert automatisch alle niet-geëxporteerde facturen.

🐖 Expo	orteren facturen						×
<b>X</b>	Exporteren fa	cturen				(internet internet in	i
Per	iode: 1/02/2015	▼ t/m	28/02/2015 🗸 🚷	Te expo Aantal te	teren bedrag exporteren f	): €0,0 facturen:	0
	Factuurnr.	Datum	Omschrijving	Bedrag	Status	Geëxport.	
	05000000996	19-02-2015	05000000996	€-10,00	$\bigcirc$		
	05000000995	18-02-2015	05000000995	€ 39,50	0		
	05000000994	17-02-2015	05000000994	€-29,60	0	<b>S</b>	
					-	-	

2	Klik vervolgens o	n het instellingen icoc	n	rechtshovenin e	n het menu	komt tevoorschiir	۱
∠.	ININ VELVOIGENS OF		40				L

E	xporteren fa	cturen		1	); Instellingen		8			to to to	) (
Period	le: 1/02/2015	▼ t/m	28/02/2015		Selecteer de soort export: Exact globe (.csv)	~	_	Te exp Aantal	orteren bedra e exporteren	g: €0,( facturen:	00 0
	Factuurnr.	Datum	Omschrijvii	ng	Exportbostand man:			Bedrag	Status	Geëxport.	-
	05000000997	20-02-2015	05000000	99	C:\Users\je			€ 32,00	Ø	$\bigcirc$	
	05000000996	19-02-2015	05000000	99	· •			€ -10,00		0	
	05000000995	18-02-2015	05000000	99	Opbouw omschrijving:			€ 39,50		$\bigcirc$	
	05000000994	17-02-2015	05000000	99	[Factuurnummer]			€ -29,60	0	$\bigcirc$	
	05000000993	17-02-2015	05000000	99	Doghoolkoodo vorkoopdoghoolk	vrk		€ 29,60	Solution	$\bigcirc$	-
	05000000992	17-02-2015	05000000	99	радроексоце verкоориадроек:			€ -30,00	0	0	
	05000000991	17-02-2015	05000000	99				€ -49,00	0	<b>S</b>	
	05000000990	17-02-2015	05000000	99	Declaraties verzekeraar:			€ -35,00	0	<b>I</b>	
	05000000989	17-02-2015	05000000	98	Creatheokrakoning	1300		€ -15,00	Solution	0	
	05000000988	17-02-2015	05000000	98	Grootboekrekening:			€ 31,50	0	0	
	05000000987	17-02-2015	05000000	98	Omzetrekening:	8000		€ 132,00	$\bigcirc$	0	
	05000000986	17-02-2015	05000000	98	Facturen particulieren:			€ 32,00	$\bigcirc$	0	
	05000000985	17-02-2015	05000000	98	Creathookrokoning	1301		€ 126,00	$\bigcirc$	0	
	05000000984	13-02-2015	05000000	98	Grootboekrekening:			€ -32,00	$\bigcirc$	0	
	05000000983	13-02-2015	05000000	98	Omzetrekening:	8000		€ 32,00	$\bigcirc$	0	
	05000000982	05-02-2015	05000000	98				€ 29,49	$\bigcirc$	0	-
	05000000981	05-02-2015	05000000	98				€ 193,00	$\bigcirc$	0	-
					Opslaan						
										🛞 Sluite	en

- 3. Selecteer het gewenste soort exportfile. Hier zijn volgende exportfiles beschikbaar.
- Kies de map waarin het exportbestand opgeslagen moet worden.
   Selecteer het icon om de map te kiezen. Selecteer vervolgens <OK>.
- 5. Alle velden dienen volledig te worden ingevuld. Dit geldt ook voor alle andere exports. Het veld opbouwomschrijving is door middel van de rechter muisknop te voorzien van een zelf te kiezen invulling.
  Let op! De keuze hangt van deze opbouw hangt af van de import instellingen van het boekhoudkundig programma. Raadpleeg uw boekhouder / accountant voor uw praktijk specifieke instellingen.



Export	eren facturen xporteren fa	cturen		100		8			ţ.	
Period	le: 1/02/2015	▼ t/m	28/02/2015	Selecte	er de soort export:		Te export Aantal te	teren bedrag exporteren	g: €0,0 facturen:	0000
	Factuurnr.	Datum	Omschrijving	Export	estand map:		Bedrag	Status	Geexport.	- â
	05000000997	20-02-2015	05000000099	C:\Use	rs\je		€ 32,00		$\bigcirc$	
	05000000996	19-02-2015	0500000099	Contrast			€ -10,00			
	05000000995	18-02-2015	0500000099	Opbour	w omschrijving:		€ 39,50	$\bigcirc$		
	05000000994	17-02-2015	0500000099		[ <u>F</u> actuurdatum]		€ -29,60	$\bigcirc$	$\bigcirc$	
	05000000993	17-02-2015	0500000099	Dagho	[Factuurnummer]		€ 29,60	$\bigcirc$		
	05000000992	17-02-2015	0500000099	Dugbo	[Factuurbedrag]		€-30,00	$\bigcirc$	$\bigcirc$	
	05000000991	17-02-2015	0500000099		[Soort factuur]		€-49,00	$\bigcirc$	$\bigcirc$	
	05000000990	17-02-2015	0500000099	Declar	[Debiteur]		€-35,00	$\bigcirc$		
	05000000989	17-02-2015	0500000098	Creat	[Correctiefactuurnummer]		€-15,00		0	
	05000000988	17-02-2015	0500000098	GIUUI	Wissen		€ 31,50		0	
	05000000987	17-02-2015	0500000098	Omze			€ 132,00	$\bigcirc$	$\bigcirc$	
	05000000986	17-02-2015	0500000098	Facture	en particulieren:		€ 32,00	$\bigcirc$	$\bigcirc$	
	05000000985	17-02-2015	0500000098		1301		€ 126,00		$\bigcirc$	-
	05000000984	13-02-2015	0500000098	Groot	boekrekening:		€ -32,00	0	0	
	05000000983	13-02-2015	0500000098	Omze	trekening: 8000		€ 32,00	$\bigcirc$	0	1
	05000000982	05-02-2015	0500000098				€ 29,49	$\bigcirc$	$\bigcirc$	
	05000000981	05-02-2015	0500000098				€ 193,00		0	-
		-			Opslaan					
									(8) Sluite	an

Dit zijn de velden waarmee de factuuromschrijving kan worden opgebouwd. De termen die gebruikt kunnen worden zijn:

- Factuurdatum:
- Factuurnummer: Het factuurnummer.
- Factuurbedrag:
- Soort factuur:
- Het totaalbedrag van de factuur.
- Het soort factuur. Kunnen de volgende omschrijvingen zijn:
  - Correctiefactuur

De datum van de factuur.

- Creditfactuur

- Factuur - Declaratie

- Creditdeclaratie
- Debiteur:

Omschrijving van de debiteut. Bij een factuur naar de verzekeraar is dit de omschrijving van de verzekeraar. Bij een factuur naar de patiënt is dit de naam van de patiënt.

 Debiteut UZOVI: Zelfde als bij debiteur, alleen wordt de omschrijving van de verzekeraar niet getoond maar het UZOVI nummer van de verzekeraar.

- Correctiefactuurnummer: Als de factuur een correctie is dan wordt het factuurnummer van de originele factuur getoond.
- 6. Selecteer <Opslaan>. Nu zal van alle geselecteerde facturen een exportfile gemaakt worden conform de import definities van het geselecteerde boekhoudkundig programma. Deze files zullen worden opgeslagen in de (bij stap 4) gekozen map.
- 7. Indien de export is afgerond komt hiervan een melding in beeld. Selecteer <OK>.

De aangemaakte export files zijn nu beschikbaar in de (bij stap 3) gekozen map. Deze files zijn, afhankelijk van uw boekhoudkundig programma, nu te importeren in dit programma.

