



# Kinderen in India

STICHTING ISAI MA(I)YAM

## Algemene voorwaarden Stichting Isai Maiyam

Hier leggen we de belangrijke documenten en richtlijnen vast.

*Opgesteld maart 2025, bijgewerkt 25 maart 2025*

### **1. Naam en Zetel**

De Stichting draagt de naam Stichting Isai Maiyam

### **2. Doelstelling**

De stichting heeft ten doel: om in India in het algemeen en in rond Pondicherry, Zuid-Oost India in het bijzonder kinderen en jongeren uit de armste lag van de bevolking die een of beide ouders verloren hebben, die om andere redenen niet thuis kunnen wonen, of die anderszins een trauma hebben opgelopen, de mogelijkheid te bieden om door middel van onder meer een studie, het leren van de Engelse taal, muziek, zang en dans en andere kunstzinnige activiteiten, een zinvolle toekomst op te bouwen.

### **3. Lidmaatschap**

De Stichting kent geen leden, alleen donateurs. Nieuwsbrieven worden verzonden naar vrienden van de stichting, donateurs en fondsen.

#### **4. Bestuur**

Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste 3 personen. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie wordt verstaan bloed- en aanverwanten tot en met de 4e graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.

Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen 3 maanden. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt.

Een meerhoofdig bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur 2 functies bekleden.

De benoeming van bestuurder geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld.

Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien een of meerdere bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien. In alle gevallen waarin niet binnen 3 maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen.

Een bestuurder defungeert:

- door zijn overlijden; of indien een bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding.
- door zijn aftreden
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.
- door zijn ontslag door de rechtbank
- door zijn ontslag door het bestuur, het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders.
- door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het benoemingsbesluit is benoemd.
- door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.

#### **5. Financiën**

De stichting werft geld op verschillende manieren:

- donaties van particulieren en bedrijven
- subsidies
- fondsenwervende elementen
- sponsoring
- erfenissen

Voor het financiële beheer is verantwoordelijk de voorzitter en penningmeester.

Het boekhoudsysteem is Excel.

Jaarlijks wordt er een begroting opgesteld waarin de verwachte inkomsten en uitgaven worden gespecificeerd.

Deze begroting moet worden goedgekeurd door het bestuur.

Ieder jaar wordt er een jaarrekening gemaakt.

Grote uitgaven boven de 2500 euro moeten worden goedgekeurd door het bestuur.

Uitgaven kleiner dan 2500 euro kunnen door het plaatselijke projectmanagement besloten worden.

De stichting is aansprakelijk voor haar eigen verplichtingen en bestuurders zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de schulden van de stichting, tenzij er sprake is van wanbeleid.

Als er wijzigingen zijn in de financiële structuur, wordt dat besloten door de voorzitter en penningmeester.

## **6. Wijzigingen van de Statuten of algemene voorwaarden**

Het bestuur kan de statuten of algemene voorwaarden wijzigingen als alle bestuursleden instemmen.

## **7. Ontbinding**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van de bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zover mogelijk van kracht tijdens de vereffening. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel besteed dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. Het bestuur zal zich, bij de selectie van het doel van het eventueel batig saldo, ervan verzekeren dat met deze selectie het algemeen belang wordt gediend. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende 7 jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

## **8. Algemene verplichtingen**

De stichting heeft de verplichting om haar donateurs op de hoogte te houden door middel van nieuwsbrieven, website en eventueel via sociale media.

## **9. Conflictresolutie**

De stichting streeft naar een constructieve en eerlijke manier om geschillen op te lossen om de samenwerking en de doelen van de stichting te waarborgen.

Van een conflict wordt verstaan geschillen tussen leden onderling, tussen leden en het bestuur, of tussen de stichting en andere partijen.

De volgende procedure wordt door de stichting gehandhaafd:

Informele bespreking: Moedig betrokken partijen aan om eerst het conflict onderling te bespreken om tot een oplossing te komen.

Formele klacht: Indien het conflict niet opgelost kan worden, kan een formele klacht worden ingediend bij het bestuur, met een duidelijke beschrijving van het probleem.

Behandeling door het bestuur: Het bestuur zal de klacht onderzoeken en een beslissing nemen. Dat zal kunnen gebeuren binnen 3 maanden.

Mediation: Indien het conflict niet opgelost kan worden vanuit de ingediende klacht kan het bestuur een neutrale derde partij inroepen om het conflict op te lossen.

Bindende beslissing: Als mediation niet succesvol is kunnen partijen besluiten om het conflict voor te leggen aan een bindende arbitrage. Dat betekent dat een externe arbiter een beslissing zal nemen die door beide partijen moet worden gerespecteerd.

Toepasselijk recht: In uiterst geval zullen er juridische stappen worden genomen.

## **10. Slotbepalingen**

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze algemene voorwaarden als de statuten niet voorzien beslist het bestuur.